

<b>कार्यालय प्रयोजनका लागि:</b>
सिम्बोल नं
मिति:
रुजु गर्नेको हस्ताक्षर:

साईपाल गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
काँडा, बझाङ्ग  
**दरखास्त फारम**

हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको फोटो
---

मिति: - ...../...../.....

**क) उम्मेद्वारले फारम भरेको पद सम्बन्धी विवरण:**

विज्ञापन नं		पद:		श्रेणी/तह:	
सेवा:		समुह:		उपसमुह:	

**ख) उम्मेद्वारको वैयक्तिक विवरण:**

उम्मेद्वारको नाम थर:	नेपालीमा				
	In English				
स्थायी ठेगाना:	प्रदेश		जिल्ला		गा.पा/न.पा
	वडा नं		टोल:		सम्पर्क नं
बाबुको नाम थर:			आमाको नाम थर:		
बाजेको नाम थर:			पति/पत्नीको नाम थर:		
जन्म मिति:			ईमेल:		
हालको उमेर:	वर्ष:		महिना:		लिङ्ग:

**ग) शैक्षिक योग्यता र तालिम सम्बन्धी विवरण:**

योग्यता/ तालिम	विश्वविद्यालय/वोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधी/तालिम	संकाया	प्रतिशत/जि पि ए	मुल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

**घ) अनुभव सम्बन्धी विवरण:**

कार्यालय	पद	सेवा/समुह/ उपसमुह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्था यी/करार)	सेवा अवधी	
					देखी	सम्म

मैले यस फारममा उल्लेख गरेका विवरणहरु ठिक साँचो हुन। साथै दरखास्त बुझाएको पदको लागि अयोग्य ठहरिने गरि कुनै सजाय पाएको छैन। उम्मेद्वारले पालना गर्नुपर्ने सम्पूर्ण नियम कानूनको पुर्णरूपमा पालना गर्नेछु। कुनै कुरा ढाँटेको वा लुकाएको ठहरिएमा कानून बमोजिम सहुला/बुझाउँला।

**उम्मेद्वारको हस्ताक्षर .....**

दायाँ	बाँया

**प्रमाणीत गर्नेको हस्ताक्षर.....**  
नाम थर:  
पद:  
मिति:



साईपाल गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
काँडा, बझाङ्ग

कार्यालय प्रती

हालसालै खिचेको  
पासपोर्ट साईजको  
फोटो

मिति: - ...../...../.....

उम्मेद्वारको नाम थर:		सिम्बोल नः			
ठेगाना:					
विज्ञापन नं		पद:		श्रेणी/तह:	
सेवा:		समुह:		उपसमुह:	
परिक्षा मिति:			परिक्षा केन्द्र:		

प्रमाणीत गर्नेको हस्ताक्षर.....



साईपाल गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
काँडा, बझाङ्ग

प्रवेश पत्र

हालसालै खिचेको  
पासपोर्ट साईजको  
फोटो

मिति: - ...../...../.....

उम्मेद्वारको नाम थर:		सिम्बोल नः			
ठेगाना:					
विज्ञापन नं		पद:		श्रेणी/तह:	
सेवा:		समुह:		उपसमुह:	
परिक्षा मिति:			परिक्षा केन्द्र:		

प्रमाणीत गर्नेको हस्ताक्षर.....

**ड) संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू:**

१. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी।
२. न्यूनतम शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरूको प्रतिलिपी।
३. अनुभव भए सो सम्बन्धी कागजातहरूको प्रतिलिपी।
४. स्थानीय भए स्थानीय तहमा बसोवार गर्दै आएको वडा कार्यालयको सिफारिस।
५. तालिम भए तालिम सम्बन्धी कागजातहरूको प्रतिलिपी।
६. ब्यवसायीक परिषद/काउन्सिल दर्ता आवश्यक पर्ने पदहरूका लागि सो को प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी।
७. समकक्षता आवश्यक पर्ने भए सो को प्रतिलिपीहरू।