



**साईपाल गाउँपालिका**  
**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय**  
**काँडा, बझाङ्ग**  
**सुदूरपश्चिम, प्रदेश, नेपाल**



**करार सेवामा पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धी सूचना**

प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०८१।०२।०२

प्रस्तुत विषयमा यस साईपाल गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय काँडाको निर्णय अनुसार यस साईपाल गाउँपालिकाको लागी आवश्यक कृषि स्नातक पद-१ स्थानीय तहमा कृषि स्नातक प्राविधिक परिचालन कार्यविधि २०८० बमोजिम सेवा करार पदपूर्तिका लागी निम्न बमोजिम योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिकले विज्ञापन प्रकाशित भएको मितिले २१ (एकाइस) दिन भित्र माग भए बमोजिमका विवरण र राजश्व तिरेको रसिद सहित यस कार्यालयमा निवेदन दिनुहुन अनुरोध छ ।

**तपसिल:**

| क्र.सं | विज्ञापन नं. | तह                         | पद          | संख्या | शैक्षिक योग्यता   | दरखास्त शुल्क |
|--------|--------------|----------------------------|-------------|--------|---|---------------|
| १      | ४/२०८०/०८१   | स्थानिय सेवाको छैटौ तह सरह | कृषि स्नातक | १      | कृषि विज्ञानतर्फ मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय वा शैक्षिक संस्थाबाट कृषि विज्ञानमा स्नातक उत्तिर्ण भएको । | १०००/-        |

**१. आवेदनमा संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू:-**

- नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि, शैक्षिक योग्यताको प्रमाणित प्रतिलिपि, कार्य अनुभव भए सोको कागजात, पासपोर्ट साईजको ३ प्रति फोटो, हस्तालिखित निवेदन ।

**२. उमेर:-** २१ वर्ष पुरा भई ३५ वर्ष ननाघेको ।

**३. दरखास्त दिनुपर्ने अन्तिम मिति:** २०८१।०२।२२ गते (विदा परेमा सोको भोली पल्ट) ।

**४. अनुभविलाई ग्राह्यता दिइनेछ,** साथै अनुभवको प्रमाणपत्र पेश गर्नुपर्नेछ ।

**५. दरखास्त दिने स्थान:** साईपाल गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय काँडा, बझाङ्ग ।

**६. आवेदनको दस्तुर:-** १००० ।-

**७. छनौट प्रक्रिया:-** स्थानीय तहमा कृषि स्नातक प्राविधिक परिचालन कार्यविधि २०८० बमोजिम ।

**८. छनौट किसिम:-** लिखित परिक्षा तथा अन्तरवार्ता ।

**९. परिक्षा मिति:** सम्पर्क मितिमा तोकिने छ ।

**१०. सेवा सुविधा तथा अन्य:-** स्थानीय तहमा कृषि स्नातक प्राविधिक परिचालन कार्यविधि २०८० को दफा ८ को उपदफा १ बमोजिम ।

**११. परिक्षा पाठ्यक्रम:** लोक सेवा आयोग कृषि अधिकृत सरहको ।

**द्रष्टव्य:** रितपूर्वक पेश नभएका तथा म्याद नाधी दर्ता हुन आएका दरखास्त उपर कुनै कारबाही हुने छैन ।

थप जानकारिका लागी: ९८६४२२६७१५, ९८४८६७२९२४

*Joe*  
२०८१।०२।०२  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत  
राधाकृष्ण जोशी  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची ४  
करारको लागि आवेदन फाराम (नमूना)  
(दफा ६ (२) सँग सम्बन्धित)

फोटो

(१) वैयक्तिक विवरण:

नाम थर: (देवनागरीमा)

(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)

नागरिकता नं.

स्थायी ठेगाना क) जिल्ला

घ) टोल:

पत्राचार गर्ने ठेगाना:

बाबुको नाम, थर:

बाजेको नाम, थर:

जन्म मिति:

(वि.सं.मा)

(ई.सं.)

हालको उमेर:

वर्ष

महिना

इमेल:

लिङ्गः

मिति

ग) बडा नं

च) फो. नं./मोबाइल

(२) शैक्षिक योग्यता (दरखास्त फारम भेरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता अनिवार्य)

| क्र. सं. | शैक्षिक योग्यता/उपाधि | विश्वविद्यालय/बोर्ड | मूल विषय | श्रेणी | प्राप्ताङ्क प्रतिशत/ग्रेड |
|----------|-----------------------|---------------------|----------|--------|---------------------------|
| १        |                       |                     |          |        |                           |
| २        |                       |                     |          |        |                           |
| ३        |                       |                     |          |        |                           |
| ४        |                       |                     |          |        |                           |

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन्। दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन। कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु। उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फाराममा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मन्जुर छु। साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरू पूर्ण रूपमा पालना गर्नेछु।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप:

उम्मेदवारको दस्तखतः

दायाँ

बायाँ

मिति: